|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH HÀ TĨNH  **BAN QUẢN LÝ KHU KINHTẾ TỈNH HÀ TĨNH**  Số: /TB-KKT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Tĩnh, ngày tháng 10 năm 2022* |

**THÔNG BÁO**

**Tuyển dụng viên chức Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 145/KH-KKT ngày 30/9/2022 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh về việc tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp năm 2022, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh thông báo tuyển dụng cụ thể như sau:

**I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG**

Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức: 07 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- 02 chỉ tiêu viên chức hạng III (mã số 01.003), vị trí việc làm: Xúc tiếnđầu tư;

- 01 chỉ tiêu viên chức hạng III (mã số 01.003), vị trí việc làm: Cung ứng nhân lực, dịch vụ;

- 02 chỉ tiêu viên chức hạng III (mã số V.05.02.07), vị trí việc làm: Kỹ thuật - Kinh doanh;

- 01 chỉ tiêu viên chức hạng III (mã số 01.003), vị trí việc làm: Hành chính - Tổng hợp;

- 01 chỉ tiêu viên chức hạng IV (mã số 02.008), vị trí việc làm: Văn thư.

**II. ĐIỀU KỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN**

**1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ);

d) Có lý lịch rõ ràng;

e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm; Trường hợp người học tập được đào tạo theo hệ thống tín chỉ bảng điểm học tập theo thang điểm 4 phải có bản quy đổi về thang điểm 10 của cơ sở đào tạo, cấp bằng. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục & Đào tạo công nhận.

g) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

h) Có trình độ ngoại ngữ theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc các chứng chỉ/chứng nhận năng lực Tiếng Anh theo Văn bản số 1104/SGDĐT-TCCB ngày 26/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh về việc hướng dẫn công nhận chứng chỉ/chứng nhận năng lực ngoại ngữ.

i) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

k) Đối với người đang là viên chức, cán bộ, công chức cấp xã, người làm việc trong doanh nghiệp Nhà nước nếu đăng ký dự tuyển phải được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý (theo quy định về phân cấp) có văn bản đồng ý cho tham gia dự tuyển viên chức.

**2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Vị trí việc làm** | **Tiêu chuẩn năng lực, kỹ năng** |
| 1 | Xúc tiến đầu tư | Đại học trở lên, thuộc các ngành, chuyên ngành: Luật; Luật kinh tế; Luật quốc tế; Kinh tế; Kinh tế chính trị; Kinh tế đầu tư; Kinh tế phát triển; Kinh tế quốc tế; Thống kê kinh tế; Quản trị kinh doanh; Kinh doanh quốc tế; Kinh doanh thương mại; Quản lý công; Quản trị nhân lực; Hệ thống thông tin quản lý; Tài chính - Ngân hàng; Kế toán; Kiểm toán |
| 2 | Cung ứng nhân lực, dịch vụ | Đại học trở lên, thuộc các ngành, chuyên ngành: Luật; Luật kinh tế; Luật quốc tế; Kinh tế; Kinh tế chính trị; Kinh tế đầu tư; Kinh tế phát triển; Kinh tế quốc tế; Thống kê kinh tế; Quản trị kinh doanh; Kinh doanh quốc tế; Kinh doanh thương mại; Quản lý công; Quản trị nhân lực; Hệ thống thông tin quản lý; Tài chính - Ngân hàng; Kế toán; Kiểm toán |
| 3 | Kỹ thuật - kinh doanh | Đại học trở lên, thuộc các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật địa chất; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ; Kiến trúc; Quy hoạch vùng và đô thị; Quản lý đô thị và công trình; Kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kỹ thuật cơ sở hạ tầng; Kinh tế xây dựng; Quản lý xây dựng |
| 4 | Hành chính tổng hợp | Đại học trở lên, thuộc các ngành, chuyên ngành: Luật; Luật kinh tế; Luật quốc tế; Kinh tế; Kinh tế chính trị; Kinh tế đầu tư; Kinh tế phát triển; Kinh tế quốc tế; Thống kê kinh tế; Quản trị kinh doanh; Kinh doanh quốc tế; Kinh doanh thương mại; Quản lý công; Quản trị nhân lực; Hệ thống thông tin quản lý; Tài chính - ngân hàng; Kế toán; Kiểm toán; Chính trị học; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Quản lý nhà nước; Quan hệ quốc tế; Công nghệ thông tin; Xã hội học |
| 5 | Văn thư lưu trữ | Đại học trở lên, thuộc các ngành, chuyên ngành: Văn thư hành chính; Văn thư - Lưu trữ; Lưu trữ; Lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp |

**3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

Tuyển dụng viên chứcđược thực hiện bằng hình thức xét tuyển theo quy định tại Nghịđịnh số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Cụ thể, xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng:

\* Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

\* Vòng 2: Xét tuyển môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức xét tuyển: Phỏng vấn.

b) Nội dung xét tuyển: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung xét tuyển môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian xét tuyển: Thực hiện việc phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút để chuẩn bị).

d) Thang điểm phỏng vấn: 100 điểm.

**IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**1. Hồ sơ dự tuyển**: Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Nghịđịnh 115/2020/NĐ-CP) tại điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

**2. Hồ sơ tuyển dụng**:

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

**V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:Giờ làm việc hành chính kể từ ngày 06/10/2022 đến hết ngày 06/11/2022.

2. Địa điểm: Trụ sở Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh, xã Kỳ Lợi, thị xã Kỳ Anh, tỉnh Hà Tĩnh.

3. Lệ phí đăng ký dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thi, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thông báo này được đăng trên báo Hà Tĩnh; niêm yết công khai tại Trụ sở Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh, xã Kỳ Lợi, thị xã Kỳ Anh, tỉnh Hà Tĩnh.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp năm 2022; Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh thông báo để các thí sinh đủ điều kiện tham gia nộp phiếu đăng ký dự thi/.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** | **TRƯỞNG BAN** |
| - UBND tỉnh (để b/c);  - Sở Nội vụ (để b/c);  - Báo Hà Tĩnh (để đăng tin); |  |
| - Trưởng ban; |  |
| - Các Phó Trưởng ban; |  |
| - Trung tâm XTĐT&CƯDV; |  |
| - Lưu VT,VP. | **Lê Trung Phước** |

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*..................., ngày....... tháng....... năm 2022*

|  |  |
| --- | --- |
| *(Dán ảnh 4x6)* | **PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**  **Vị trí dự tuyển** (1): ……………………………………………………  …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  **Đơn vị dự tuyển** (2): …………………………………………………..  ………………………………………………………………………… |

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

|  |
| --- |
| Họ và tên: …………………………………………………………………………………..  Ngày, tháng, năm sinh: ………….……………. Nam (Nữ): ………………………………  Dân tộc: ………………………… Tôn giáo: ……………………………………………...  Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ………….…..….…. Ngày cấp: ……….……….  Nơi cấp: ...………………………………………………………………………………......  Số điện thoại di động để báo tin: …………………………………………………………..  Email: ……………………………………………………………………………………... |
| Quê quán: ………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………….. |
| Hộ khẩu thường trú: ………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………… |
| Chỗ ở hiện nay (để báo tin): ………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………… |
| Tình trạng sức khỏe: ……………, Chiều cao: …………….., Cân nặng: ……………. kg |
| Thành phần bản thân hiện nay: …………………………………………………………..... |
| Trình độ văn hóa: ………………………………………………………………………….. |
| Trình độ chuyên môn: ……………………………………………………………………... |

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mối quan hệ** | **Họ và tên** | **Ngày, tháng, năm sinh** | **Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ..........)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ** | **Tên trường, cơ sở đào tạo cấp** | **Trình độ văn bằng, chứng chỉ** | **Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ** | **Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)** | **Ngành đào tạo** | **Hình thức đào tạo** | **Xếp loại bằng, chứng chỉ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm** | **Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN** (nếu có)

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh ./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI VIẾT PHIẾU** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.