

Số: /TB-VPĐK

Hà Tĩnh, ngày tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 3214/KH-STNMT ngày 07/8/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc tuyển dụng viên chức của Văn phòng Đăng ký đất đai năm 2023. Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

1. Số lượng, chỉ tiêu: Tổng số 36 chỉ tiêu (*Chi tiết có phụ lục kèm theo*).

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

Điều kiện đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức; phiếu đăng ký dự tuyển (*Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ*).

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo đựng trong túi hồ sơ, ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục thành phần tài liệu gồm: Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu; các giấy tờ, tài liệu chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Trường hợp người dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong kỳ tuyển dụng tiếp theo.

5. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

6. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2:

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển;

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100;

- Thời gian: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

7. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và thời gian dự kiến tổ chức xét tuyển:

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 14/8/2023 đến hết ngày 13/9/2023 (trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Hành chính – Tổng hợp, Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Tĩnh; địa chỉ: Số 01, đường Võ Liêm Sơn, phường Nam Hà, thành phố Hà Tĩnh.

- Thời gian dự kiến tổ chức xét tuyển: từ ngày 20/9/2023 đến ngày 06/10/2023 (thời gian chính thức sẽ được thông báo sau).

8. Lệ phí dự tuyển:

- Việc thu, quản lý, sử dụng lệ phí dự tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Người dự tuyển thực hiện nộp phí theo thông báo triệu tập của Hội đồng tuyển dụng (*Lưu ý: Người dự tuyển không trúng tuyển không được hoàn trả phiếu đăng ký tuyển dụng và lệ phí*).

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Sở TN&MT (để b/c);
- Báo Hà Tĩnh (để đăng tin);
- Trang thông tin điện tử Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Tĩnh;
- Lưu: VT, TH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Cao Sâm

PHỤ LỤC
CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2023
LÀM VIỆC TẠI VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI

(Kèm theo Thông báo số: /TB-VPĐKĐĐ ngày tháng 8 năm 2023 của Văn phòng Đăng ký đất đai)

TT	Vị trí việc làm	Hạng viên chức	Mã số	Số lượng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn nghiệp vụ
1	Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	III	V.06.01.02	20	- Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo: Tốt nghiệp Đại học trở lên, thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý đất đai (20 chỉ tiêu: 03 chỉ tiêu làm việc tại phòng Đăng ký và cấp GCN và 17 chỉ tiêu làm việc tại các Chi nhánh); - Nắm vững các nguyên tắc, chế độ, chính sách, quy định của nhà nước về lĩnh vực chuyên môn; - Các văn bằng, chứng chỉ theo quy định (nếu có).
2	Kỹ thuật địa chính	III	V.06.06.17	12	- Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo: Tốt nghiệp Đại học trở lên, thuộc một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý đất đai; Trắc địa và bản đồ; Địa chính (12 chỉ tiêu: 02 chỉ tiêu làm việc tại phòng Kỹ thuật địa chính và 10 chỉ tiêu làm việc tại các Chi nhánh); - Nắm vững các nguyên tắc, chế độ, chính sách, quy định của nhà nước về lĩnh vực chuyên môn; - Các văn bằng, chứng chỉ theo quy định (nếu có).
3	Thông tin – Lưu trữ	III	V.01.02.02	03	- Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo: Tốt nghiệp Đại học trở lên, thuộc một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Lưu trữ học và Quản trị Văn phòng; Khoa học Môi trường; Công nghệ thông tin (03 chỉ tiêu: 02 chỉ tiêu làm việc tại phòng Thông tin - Lưu trữ và 01 chỉ tiêu làm việc tại Chi nhánh); - Nắm vững các nguyên tắc, chế độ, chính sách, quy định của nhà nước về lĩnh vực chuyên môn; - Các văn bằng, chứng chỉ theo quy định (nếu có).
4	Tổ chức, hành chính	III	01.003	01	- Trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo: Tốt nghiệp Đại học trở lên, thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Quản trị nhân lực (01 chỉ tiêu làm việc tại phòng Hành chính – Tổng hợp); - Nắm vững các nguyên tắc, chế độ, chính sách, quy định của nhà nước về lĩnh vực chuyên môn; - Các văn bằng, chứng chỉ theo quy định (nếu có).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....
Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam ⁽³⁾ Nữ :.....
Dân tộc: Tôn giáo:.....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....
Ngày cấp: Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:.....
Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:.....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:, Cân nặng:kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có).....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.